

Принято
Педагогическим советом
протокол № 8 _____
от «09» 02 _____ 2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 12»
_____ И.Ф.Яруллина
Введено в действие приказом
№85 от «25» 02 _____ 2026г.

**Положение
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектного режимов на
территории и объектах
МБОУ «Средняя школа №12»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектного режимов на территории и объектах МБОУ «Средняя школа №12» (далее – Положение) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов образовательных организация, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 № 41 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан», Устава МБОУ «Средняя школа №12», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны территории и здания МБОУ «Средняя школа №12», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов школы.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектного режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников

и иных лиц, находящихся на объектах и территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Школа)

1.3. Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории Школы для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание Школы, удалённые объекты, территории Школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории Школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, воспитательной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля и недопущения проноса запрещенных предметов в образовательное учреждение;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящее Положение обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками Школы, работниками охранного предприятия (далее – ЧОП), родителями (законными представителями) обучающихся и иными лицами, находящимися на территории и объектах Школы.

1.5. Утверждение Положения, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, и других локальных нормативных актов Школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ «Средняя школа №12» и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное

имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБОУ «Средняя школа №12»

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Пост охраны (вахта) – место или участок в здании Школы, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории Школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ «Средняя школа №12» и требований локальных нормативных актов Школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах Школы, порядок и правила осуществления осмотра и досмотра личных вещей, критерии выборочного осмотра и досмотра, действий при обнаружении нарушения пропускного и внутриобъектового режима, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Средняя школа №12», вноса разрешенных и рекомендуемых предметов в личных вещах учащихся в период нахождения на территории образовательной организации, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников Школы обеспечивают классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ХР.

1.11. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящим Положением осуществляют:

– сторожа(вахтеры) непосредственно при выдаче ключей кабинетов (пропусков);

– заместитель директора по ХР на территории или в здании Школы.

1.12. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся, работники Школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах Школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании Школы, в удаленных и других зданиях, на территории Школы организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами Школы и Положением.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется сторожами в ночное время(19.00-07.00) и вахтерами- дневное время (07.00-19.00) и представителями охраны ЧОП -в дневное время (07.00-18.00)

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников Школы и иных лиц, находящихся на территории, возлагается на частное охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по ХР.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключаящих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Школы обеспечиваются:

-МБУ «Информационно-методическим центром»;

-инженером-программистом школы.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) Школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по ХР, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Заместитель директора по ХР осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на

оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Школы.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заместитель директора по ХР.

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурная администрация.

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории Школы, с учётом их особенностей, осуществляет заместитель директора по ХР.

2.11. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников Школы, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) возлагается на классных руководителей, вахтеров, сторожей.

2.12. Организация систематической разъяснительной работы среди жителей, проживающих в жилых домах вблизи Школы возлагается вахтерам.

2.13. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей Школы, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.14. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории Школы, осуществляют дежурные учителя и администрация.

2.15. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Школе осуществляются следующие мероприятия:

организация постов охраны (вахты);

введение системы постоянных, временных, электронных карт (пропусков) и материальных пропусков на бумажном носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию Школы (в охраняемые здания и помещения); порядок и правила осуществления осмотра и досмотра личных вещей; критерии выборочного осмотра и досмотра, действий при обнаружении нарушения пропускного и внутриобъектового режима;

организация охраны территории и объектов, создание охраняемого периметра территории и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД);

выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.16. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории Школы, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) Школы с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах Школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых работников частного охранного предприятия(далее-РОП);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам Школы, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) Школы посторонними лицами, пресечение провоцирования работников Школы и ЧОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов Школы каких-либо предметов и транспортных средств:

к) пресечение проноса запрещенных предметов и веществ, приносящий вред здоровью окружающих людей и объекту.

2.18. Работники Школы, обучающиеся, посетители, жители, проживающие на вблизи территории Школы, иные лица должны выполнять требования работников поста пропусков (вахты), дежурных учителей и администрации по Школе, ЧОП на постах охраны (вахтах) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.19. Право визирования заявок на оформление всех видов электронных карт (пропусков) для допуска на конкретную территорию, в учебные классы, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору, заместителю директора по ХР.

2.19.1. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях, в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено директору, заместителям директора по УВР.

2.19.2. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заместителям директора по согласованию с директором Школы.

2.26. Действия ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Школы.

2.26.1. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются муниципальным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.26.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.26.3. Согласованная Школой (в качестве заказчика) должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.27. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Школы обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников, и иных лиц, находящихся на объектах и территории Школы;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории Школы;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками, и иными лицами в помещениях и на территории Школы;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории Школы;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории Школы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать администрации Школы, руководителю ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с директором, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории Школы угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

п) проводить досмотр личных вещей для пресечения проноса в школу запрещенных предметов.

2.28. ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.29. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов Школы, отдыхающих в спортивно-оздоровительных объектах,

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории университета, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) Школы имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач:

е) проводить досмотр личных вещей.

2.30. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками, жителями жилых домов, находящихся вблизи территории Школы, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах, дежурный по Школе, вахтер(сторож), ЧОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному администратору;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора Школы;

2.31. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по Школе, при необходимости осуществляют контроль за работой дежурных ЧОП на постах охраны (вахтах).

2.32. Руководители арендных организаций являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных

помещениях объектов Школы, имеющих обособленные (отдельные) входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц и транспортных средств не осуществляется контроль ЧОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.33. Директор, должностное лицо, его замещающее, заместители директора по ХР и УВР при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Школы, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах Школы, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты Школы.

2.34. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты университета обладают должностные лица: директор, заместители директора по УВР и ХР, другие лица по указанию директора Школы.

2.35. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты Школы при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц Школы, к которым они направляются.

2.35.1. О факте прибытия на объект или территорию Школы указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ вахтер(сторож) или дежурный учитель немедленно докладывает директору.

2.37. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты Школы с разрешения директора.

2.38. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;
- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;
- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);
- сотрудникам инкассаторских служб.

2.39. Лица, имеющие документы на право прохода на объект Школы, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.39.1. При проносе крупногабаритных предметов вахтер(сторож), дежурный администратор или ЧОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.39.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект Школы не допускается. О таких инцидентах дежурный по Школе, вахтер (сторож) немедленно докладывает директору для принятия мер реагирования.

2.41. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию университета беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории Школы, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.42. Дежурный администратор при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) Школы, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минпросвещение России, МО и Н РТ, Управление образования г. Набережные Челны (по согласованию с директором) по установленной форме (образец находится на вахте).

2.43. В случае поступления сигналов от Управления образования г. Набережные Челны или введении Плана приведения в действие гражданской обороны вахтер (сторож) или дежурный администратор оповещает руководящий состав Школы, в соответствии со схемой оповещения, которая находится на вахте.

2.44. Должностные лица при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте университета, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.45. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки вахтеры, работники ЧОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект Школы, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.46. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах Школы допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – заместителя директора по ХР) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;

2.46.1. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, осуществляет заместитель директора по ХР.

2.46.2. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах Школы требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют заместители директора.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников, обучающихся, работающих и временно находящихся на территории и объектах Школы представителей сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей вводятся пропуска, для временного посещения объектов Школы – выдаётся временный пропуск с регистрацией на вахте, при разовом посещении – запись с регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны (вахте) объекта.

3.2. Оформление пропуска для прохода на территорию и объекты Школы осуществляется на основании заявки от руководителя .

3.2.1. Постоянная электронная карта (пропуск) выдаётся обучающимся, на основании следующих документов:

– приказ директора о зачислении обучающегося на обучение по очной, очно-заочной и заочной форме;

3.5. Временные пропуска выдаются работникам сторонних (подрядных) организаций на основании заявки директора.

3.7. Оформленные временные пропуска выдаются под роспись лицам, ответственным за их использование.

3.20. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся на вахту или классным руководителям, указав обстоятельства случившегося.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ.

4.1. Для обеспечения пропускного режима в учебные кабинеты на входе установлен пост охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, домофоны на входе в здание.

4.2. В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки на объектах и территории Школы организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

4.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в учебные кабинеты, и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами университета, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.3. Ответственность за организацию пропускного режима в учебные кабинеты возлагается на вахтера и ЧОП.

4.4. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества в учебных кабинетах возлагается на вахтера, сторожа(вечернее время) и ОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

4.5. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на дежурного администратора и заместителя директора по ХР.

4.10. Допуск в учебные кабинеты осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 23.00 – преподаватели, работники, и с 07:30 до 21:00 обучающиеся; представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

4.11. Допуск в помещения учебных кабинетов и помещения других зданий, а также на территорию объектов Школы в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке от руководителя структурного подразделения с письменного разрешения директора.

4.12. Допуск лиц, прибывших в учебные кабинеты или здание Школы по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется вахтером поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с руководителем структурного подразделения, классным руководителем, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

4.13. Посетители к руководящему составу Школы пропускаются только после согласования по телефону с секретариатом и руководством о целесообразности их пропуска.

4.14. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, симпозиумах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей структурных подразделений с резолюцией директора .

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ

5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты Школы оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория Школы подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»).

5.3. Территория и объекты Школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, , за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие заведующие кабинетами, закрепленные работники, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

5.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые

могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией заводаизготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

5.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

5.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий Школы и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания и учебных кабинетов, удаленных зданий, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

– ключи с бирками от помещений хранятся в шкафу на посту охраны (вахте).

– ключи от въездных ворот, калиток в шкафу на посту охраны (вахте).;

5.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов Школы возлагается на дежурных администраторов.

5.9. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.10. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.11. Все работники Школы, обучающиеся, посетители, отдыхающие в спортивно-оздоровительных объектах должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных по Школе, дежурных администраторов, ЧОП поста охраны (вахты), заместителей директора и директора в соответствии с планами эвакуации.

5.12. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни вахтеры (сторожа) докладывает директору, заместителю директора по ХР и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

5.12.1. Дежурный администратор направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы Школы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

5.12.2. Дежурный администратор ставит в известность руководителя о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

5.12.3. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы Школы и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

5.12.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор кроме того, немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

5.12.6. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОП.

5.13. Все обучающиеся, работники, отдыхающие в спортивно-оздоровительных объектах, работники сторонних (подрядных) организаций и арендаторы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

5.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

5.13.2. для вызова полиции – 02 (102);

5.13.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

5.13.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

5.13.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

5.14. На территории и объектах Школы запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) Школы;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах Школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити;
- ф) проносить следующие запрещенные предметы; холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие, взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества, предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).

5.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты Школы:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

- г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- з) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- к) взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество университета.

5.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах Школы токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты Школы;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Школы осуществляется через главные ворота, оборудованные замком, техническими средствами электронного контроля и видеокамерами наблюдения, по заявкам, подписанным руководителем или заместителем директора по ХР и УВР.

6.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию Школы по заявке от руководителя .

6.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заместителя директора по ХР.

6.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию Школы, производится с разрешения дежурного администратора, который незамедлительно уведомляет директора .

6.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах Школы на территорию и с территории осуществляется по заявке от руководителя или заместителей директора.

6.6. Въезд на территорию Школы транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен.

6.7. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны вахтой(сторожем)с немедленным докладом дежурному администратору и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

Приложение 1

Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 4

Журнал учёта пропуска транспортных средств

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	Госномер транспорта	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия

Форма 5

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия